

Verhaltenskodex

Dieser Verhaltenskodex orientiert sich an unserem Unternehmensleitbild und ist anhand unserer Grundsätze gegliedert, die durch Regeln und Standards konkretisiert werden. Dieser Verhaltenskodex orientiert sich an unserem Unternehmensleitbild und ist anhand unserer Grundsätze gegliedert, die durch Regeln und Standards konkretisiert werden.

Unsere Grundsätze

Unsere Grundsätze bilden die Grundlage für unser tägliches Verhalten und damit den langfristigen Erfolg unseres Unternehmens:

- 1 Wir handeln in Übereinstimmung mit Recht und Gesetz.**
- 2 Wir begegnen uns gegenseitig mit Achtung und Respekt.**
- 3 Wir achten unser Eigentum und den Schutz von vertraulichen und persönlichen Daten.**
- 4 Wir haben klare Regeln für den Umgang mit Interessenkonflikten.**

Auf den folgenden Zeilen konkretisieren wir unsere Grundsätze durch Regeln und Standards, die uns Hilfestellung geben, wie wir uns in schwierigen und komplexen Situationen verhalten sollen.

Geltungsbereich

Dieser Verhaltenskodex ist für alle Mitarbeitenden der Deal Estate AG verbindlich. Er bestimmt das Verhalten, das von allen Mitarbeitenden erwartet wird. Jeder Mitarbeitende ist verpflichtet, sich an diese Grundsätze zu halten und sie im Rahmen der täglichen Arbeit zu beachten.

Das Management ist dafür verantwortlich, mit gutem Beispiel voranzugehen und damit den Mitarbeitenden die Bedeutung und Wichtigkeit des Verhaltenskodex vorzuleben.

Abwägung des Vorgehens

Bei allen unseren Tätigkeiten müssen wir jeweils sorgfältig und proaktiv abwägen, ob das geplante Vorgehen in Einklang mit den Gesetzen, Vorschriften und internen Weisungen steht.

Wir wollen nicht nur ein tatsächliches Fehlverhalten, sondern bereits den Anschein eines pflichtwidrigen Verhaltens vermeiden. An folgenden Fragestellungen können wir uns orientieren, wenn wir unsicher sind, ob ein bestimmtes Vorgehen in einer Situation angemessen ist:

- Gibt es Gesetze oder Regularien, die diese Situation betreffen und die ein bestimmtes Verhalten von uns verlangen?**
- Betrachte ich die Situation objektiv und unabhängig oder bin ich in meiner Meinung beeinträchtigt bzw. beeinflusst?**
- Wie würde ich mich fühlen, wenn mein Vorgehen am nächsten Tag auf dem Titelblatt der Zeitung stehen würde?**
- Was ist die Motivation von mir und den anderen Beteiligten, dass genau dieses Vorgehen bevorzugt wird?**
- Wenn mein Vorgehen öffentlich gemacht würde, hätte es dann den Anschein einer Unrechtmässigkeit?**

1

Wir handeln in Übereinstimmung mit Recht und Gesetz

Einhaltung von Gesetzen

Wir führen unsere Gesellschaft in Übereinstimmung mit Schweizer Recht und Gesetz. Wir haben verschiedene Weisungen implementiert, die uns helfen sollen, unsere gesetzlichen Verpflichtungen zu kennen und in Übereinstimmung mit diesen zu handeln. Wir alle haben die persönliche Verpflichtung, die relevanten Gesetze zu kennen und uns in der täglichen Arbeit daran zu halten.

Wettbewerb

Wir glauben daran, dass ein freier und offener Wettbewerb zu einer hohen Qualität bei Produkten und Dienstleistungen führt. Wir unterlassen Handlungen, die den Wettbewerb einschränken, z. B. Absprachen mit Wettbewerbern bezüglich Preisen, Kosten oder Kunden, und gehen fair mit unseren Wettbewerbern um.

Geldwäsche

Geldwäsche bedeutet, dass Gelder aus kriminellen Handlungen durch legitime Geschäfte verschleiert werden. Wir tolerieren keine Geldwäsche. Für uns bedeutet das, dass wir bei allen Geschäften Kenntnis über die Art der Geschäftstätigkeit unserer (potenziellen) Geschäftspartner haben müssen. Um entsprechende (potenzielle) Geldwäschetätigkeiten zu erkennen, entsprechend meiden und melden zu können, müssen wir wissen, wo das entsprechende Geld bzw. Eigentum seinen Ursprung hat und was der dahinterstehende Zweck ist.

Bestechung und Korruption

Bestechung bedeutet, dass Zahlungen, Geschenke oder Gefälligkeiten angeboten, bezahlt, verlangt oder angenommen werden, um den Verlauf oder Ausgang eines Geschäfts in unzulässiger Weise zu beeinflussen. Hierzu zählen sowohl die Bestechung und Korruption von Beamten als auch Bestechungs und Korruptionshandlungen in der Privatwirtschaft.

Wir verurteilen jede Art von Bestechung und Korruption, fördern eine Kultur der Betrugsbekämpfung und verfolgen diesbezüglich den Ansatz der Nulltoleranz. Weder offerieren oder autorisieren wir Korruptions und Bestechungszahlungen, noch verlangen oder nehmen wir diese von Dritten an.

2

Wir begegnen uns gegenseitig mit Achtung und Respekt

Antidiskriminierung

Ein offener und respektvoller Umgang miteinander ist eine massgebende Grundlage für die erfolgreiche Zusammenarbeit.

Wir dulden keine diskriminierenden Handlungen, insbesondere aufgrund der Rasse, der Nationalität, des Geschlechts, der sexuellen Orientierung, der Religion oder des Alters. Wir sorgen für ein Klima des gegenseitigen Respekts und Vertrauens.

Wir dulden keine Verletzungen der Persönlichkeit oder diskriminierende Handlungen.

Dies bedeutet, dass wir allen Mitmenschen innerhalb von Deal Estate wie auch Dritten mit Achtung, Respekt und Fairness begegnen und niemanden diskriminieren.

Chancengleichheit

Wir bieten allen Mitarbeitenden gleiche Chancen, z. B. hinsichtlich Einstellung, Mitarbeiterbeurteilungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und Beförderungen. Personalentscheidungen treffen wir ausschliesslich basierend auf den Anforderungen an die jeweilige Stelle und den Qualifikationen des Bewerbenden. Wir entlohnen alle unsere Mitarbeitenden fair und nach dem Leistungsprinzip.

Bei Personalentscheidungen (z. B. Einstellung, Leistungsbeurteilung, Disziplinarmassnahmen, Vergütung) lassen wir uns ausschliesslich von der Qualifikation, der Eignung und der Leistung der betreffenden Person in Zusammenhang mit den Anforderungen an die jeweilige Stelle sowie von geschäftlichen Erwägungen leiten.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Alle Mitarbeitenden haben das Recht, in einer sicheren und angemessenen Umgebung zu arbeiten. Wir sorgen für einen sicheren Arbeitsplatz und schützen die Gesundheit unserer Mitarbeitenden.

Unsere Mitarbeitenden dürfen während der Arbeitszeit weder Alkohol noch Drogen konsumieren. Bei wichtigen Anlässen (z. B. Gremiensitzungen, Essen mit Kunden, sozialen Anlässen usw.) gilt ein massvoller Umgang mit Alkohol, der die Sicherheit und Arbeitsfähigkeit der Mitarbeitenden in keiner Art und Weise einschränkt.

Nachhaltigkeit

Die Berücksichtigung sowohl der heutigen als auch der zukünftigen Anforderungen der Gesellschaft, der Wirtschaft sowie der Umwelt ist von grosser Bedeutung für uns. Wir sind uns dieser Verantwortung bewusst und sehen sie als Grundvoraussetzung für unseren langfristigen Geschäftserfolg.

Wir setzen uns für den Einsatz von umweltschonenden Techniken, erneuerbaren Energien und nachhaltigen Konzepten ein.

Lieferanten

In der Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten achten wir auf Kompetenz, Qualität und Nachhaltigkeit. Sämtliche Lieferanten und Dienstleister müssen im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit mit uns verantwortungsvoll mit Umwelt und Sozialaspekten umgehen.

3

Wir achten unser Eigentum und den Schutz von vertraulichen und persönlichen Daten

Unternehmenseigentum

Jeder von uns ist verantwortlich dafür, das Eigentum von Deal Estate zu schützen. Zu unserem Eigentum zählen z. B. Materialien, Waren, Geld, Ausstattung, Fahrzeuge und Hardware, etc., aber auch unser geistiges Eigentum, wie z. B. Knowhow, Daten, Marken und Patente.

Schutz von persönlichen Daten

Wir respektieren die Persönlichkeitsrechte unserer Mitarbeitenden, Kunden und Dritter und behandeln persönliche Daten vertraulich. Wir sorgen dafür, dass wir nur die persönlichen Daten erfassen, die zwingend notwendig sind. Dazu gehören bei Mitarbeitenden z. B. Daten wie Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Dienstalter und Kontodaten, welche für den Zweck der Lohn und Gehaltszahlungen bzw. der AHVA-Berechnung von Relevanz sind.

Wir sorgen dafür, dass diese persönlichen Daten ausschliesslich von wenigen, dazu entsprechend befugten Mitarbeitenden eingesehen und bearbeitet werden.

Wir schützen die persönlichen Daten der Mitarbeitenden gegen unbefugten Zugriff von Dritten.

Schutz von vertraulichen Daten

Im Rahmen unserer Geschäftstätigkeiten erhalten wir Zugang zu internen und externen Informationen. Wir müssen stets davon ausgehen, dass die zur Verfügung gestellten Informationen vertraulicher Natur sind (z. B. Kundendaten, Personaldaten, geschäftsrelevante Informationen etc.). Wir sind dazu verpflichtet, mit diesen Daten sorgfältig umzugehen und diese nur für ihren ursprünglich bestimmten Zweck zu verwenden. Gegenüber unbefugten Dritten schützen wir den Zugriff auf Daten.

Urheber- und Patentrechte

Wir respektieren Urheber und Patentrechte. Erfindungen und Designs, die von unseren Mitarbeitenden in Ausübung ihrer dienstlichen Tätigkeit und in Erfüllung einer vertraglichen Pflicht gemacht werden oder an deren Hervorbringen sie mitwirken, gehen in das Eigentum von Deal Estate über.

4

Wir haben klare Regeln für den Umgang mit Interessenkonflikten

Interessenkonflikte

Ein Interessenkonflikt bedeutet, dass z. B. private Beziehungen, externe Aktivitäten oder Interessen anderer, nahestehender Unternehmen unsere Entscheidungen beeinflussen könnten.

Für alle Mitarbeitenden gilt, dass Situationen zu vermeiden sind, die zu einem Interessenkonflikt führen können.

Restriktiver Informationsaustausch (Chinese Walls)

Im Rahmen unserer Unternehmenstätigkeiten kann es dazu kommen, dass wir vertrauliche Informationen erhalten, die auch für andere Bereiche oder aussenstehende Interessengruppen von Interesse sein könnten.

Um mögliche Interessenkonflikte zu vermeiden, sorgen wir dafür, dass es hinsichtlich dieser vertraulichen Informationen zu keinem Informationsaustausch unter den betroffenen Bereichen und Mitarbeitenden kommt (sogenannte Chinese Walls). In den entsprechenden Projekten und Bereichen setzen wir nur Mitarbeitende ein, die frei von Interessenkonflikten sind. Wir sorgen für eine strikte Trennung und geschützte Verbreitung von entsprechend sensiblen Informationen.

Ausserberufliche Tätigkeiten

Wir widmen unsere Arbeitszeit dem Erfolg von Deal Estate. Andere Tätigkeiten dürfen den Interessen von Deal Estate nicht zuwiderlaufen. Bei jeder Aufnahme von z. B. Nebentätigkeiten, Mandaten, öffentlichen Ämtern oder Aufgaben in Berufsorganisationen muss sorgfältig abgewogen werden, ob ein potenzieller Interessenkonflikt zu der Tätigkeit bei Deal Estate vorliegen könnte.